

Lavoro Subordinato / 종속노동 / Subordinate employment

종속노동 목적의 비자나 체류허가서를 소지한 자의 가족에게는 가족비자가 발급됩니다.

구비서류는 가족비자를 참고하세요.

90일 이하 단기 체류와 91일 이상 장기체류 모든 비자를 받아야 합니다.

▶ 모든 유형의 종속노동비자에 공통되는 구비서류

1. 비자 신청서 : 프린트하여 작성 후 영사 담당관 앞 사인
2. 사진 1매(6개월 이내 촬영된 바탕이 하얀 여권용 사진)
3. (비자 만료 후 3개월 더 유효한)여권 원본과 컬러 사본
4. 국문기본증명서+주민등록증 앞,뒤 또는 (비자신청시 3개월 이상 유효기간이 남은)외국인등록증 앞, 뒤 컬러 사본 혹은 외국인등록사실증명서
5. 영문 주민등록등본 또는 외국인의 대한민국 출입국에 관한 사실증명서
6. 왕복항공권 또는 편도항공권 + 2000유로 추가된 본인 명의 통장잔고 사본
7. Nulla Osta 또는 유형에 따라 그에 상응하는 공문
8. 이탈리아 체류 기간 내 보장되는 이탈리아현지보험(INA 등) 증서 사본.
또는, 이탈리아체류 기간 내 해외 입원과질병 보장금액 총합이 최소 30.000 유로 보장되는 해외 여행보험(삼성생명, 현대해상 등) 증서 사본 영문 제출 + 이탈리아영토 도착 후 이탈리아현지보험(INA 등)에 가입하겠다는 서약서 제출.

Dichiarazione d'impegno x l'assicurazione (건강보험 책임진술서)

▶ 각 유형별 구비서류

유형A.

SUI – Sportello Unico per l'Immigrazione (원스톱 이민창구)가 종속노동 목적 임시 입국허가서 (Nulla Osta Provvisorio al Lavoro Subordinato) 를 발급하는 경우

- SUI 는 이탈리아 모든 주마다 (provincia)있는 Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo내에 있습니다.)

- SUI가 발급하는 모든 Nulla Osta는, 발급 후 SUI가 컴퓨터로 직접 주한 이탈리아 대사관으로 송부하게 되어 있습니다.

따라서 “SUI가 주한 이탈리아대사관으로 Nulla Osta 를 보낼 것” 이라는 말씀을 들으셨거나 그런 내용의 통보문을 받으셨으면 비자신청서류를 구비하여 비자신청을 하러오십시오.

대사관에 도착한 Nulla Osta상의 인적사항들이 구비서류 상의 인적사항들과 비교하여 모두 옳게 기재되어 있으면 비자 발급이 진행됩니다. 만약 Nulla Osta상에 인적사항이 틀리게 기재되어 있을 경우, 대사관은 비자시스템의 교정메뉴에 정확한 인적사항을 넣어서 이탈리아로 돌려보내어 교정하게 해야합니다. 이탈리아에서는 교정된 인적사항이 들어 있는 Nulla Osta를 대사관에 송부해야만 비자발급이 진행됩니다.

교정된 Nulla Osta 가 도착하기 걸리는 시간은 기준이 없어서 매번 다르기 때문에 정확히 알 수

없습니다. 따라서, SUI에 종속노동목적입국허가서(Nulla Osta per Lavoro Subordinato)를 신청할 때 SUI에 여권상의 영문이름, 생년월일, 성별, 출생도시, 여권번호 등 인적사항을 정확하게 기입 하십시오.

> SUI 가 정부가 정한 쿼터 안에서 Nulla Osta를 발급하는 경우

a) 이탈리아인 고용주 또는 이탈리아에 합법적으로 체류하고 있는 외국인 고용주가 확정된 기간 동안 또는 확정되지 않은 기간동안 혹은 시즌별 성격의 종속노동을 위하여 외국인을 고용하고자 하는 경우가 등이 여기에 해당됩니다.

(유형A)의 경우 Nulla Osta의 유효기간은 SUI가 주한 이탈리아 대사관으로 송부한 **Nulla Osta 상에 나타나는 발급일로부터 6개월**이며 그 안에 비자를 신청해야 합니다.)

> SUI 가 정부가 정한 쿼터와 상관없이 Nulla Osta를 발급하는 경우

- b) 이탈리아에 본부나 지사를 두고 있는 회사의 경영간부, 고도의 전문인력 / 본부를 WTO 회원국가에 두고 있는 외국회사의 대표자 사무소 경영간부나 고도의 전문인력 / 이탈리아 회사 또는 다른 유럽공동체 회원국 회사의 이탈리아에 소재한 본부의 경영간부
- c) 이탈리아에서 대학 강의를 하게 되는 대학교수
- d) 이탈리아 영토에서 운영중인 기관이나 회사에 고용된 근로자로서 고용주의 요청에 따라 특별 직무나 임무를 수행하기 위하여 정해진 기간 동안만 일시적으로 체류하고 그 직무나 임무가 끝나면 이탈리아를 떠나게 되어있는 자

e) Blue Card 소지자

f) 2002년 5월 24일 법 제 103호에 규정된 강사 (교사 또는 교수)

g) 보건업 분야 종사자: 사전에 소지하고 있는 학위에 대해 이탈리아 보건성의 인정을 받아두어야 합니다. 그리고 의료활동이 예상되지 않는 경우에는 그같은 사실을 확인해주는 서류로 일하게 될 의료기관의 법적 책임자가 발급한 확인서를 제출하여야 합니다

(* 유형 b), c), d), e), e), f), g) 의 경우 Nulla Osta의 유효기간은 SUI가 주한 이탈리아 대사관으로 송부한 **Nulla Osta 상에 나타나는 발급일로부터 4개월**이며 그 안에 비자를 신청해야 합니다.)

유형B.

SUI – Sportello Unico per l’Immigrazione (원스톱 이민창구) 가 Nulla Osta 를 발급하게 되어 있지 않기 때문에 비자 발급을 위해서 필요한 확인서 또는 Nulla Osta 또는 승인서를 다른 기관 이 발급하거나 회사의 서류로 대체할 수 있는 경우

h) 운동선수

CONI (이탈리아 올림픽위원회) 가 비자 신청자 명의로 종이로 된 “동의확인서” 를 발급합니다.

> 만 18세 이상의 운동선수

· 구비서류 :

1. CONI (이탈리아 올림픽위원회) 의 “동의확인서”
2. 이탈리아 납세번호 (codice fiscale)

> 만 18세 미만의 미성년자 운동선수의 경우

· 구비서류 :

1. CONI (이탈리아 올림픽위원회) 가 비자 신청자 명의로 발급한 "동의확인서"에 관할 지방노동청 (Direzione Territoriale del Lavoro) 이 발급한 허가서를 첨부하여 제출
2. 이탈리아 납세번호 (codice fiscale)
3. 미성년자의 부모 (부모가 없는 경우 법정후견인) 의 동의서 (아래의 설명을 보세요)

<<부모동의서>>

부모 법적 거주지가 대한민국일 경우, 대한민국 변호사사무소에서 미성년자녀를 국외에 보냄을 증명하는 문서 공증.

아포스티유 받은 후, 대사관 공인번역사에게 번역 맡기시고, 대사관에 공증받으러 오십시오.

Prenot@mi 예약은 성인인 아버님 또는 어머님으로 하시고 아버님 또는 어머님 신분증 사본+가족관계증명서 지참해 방문하십시오.

- 부모님 두 분의 여권+여권사본, 주민등록증+주민등록증 사본(앞,뒤)
- 비자신청인 미성년자녀의 국문 기본증명서 (위 공통 구비서류에 이미 들어있으므로 한 부만 내면 됩니다.)
- 부모님 두 분의 국문 기본증명서
- 부모님 중 1인을 본인으로 발급받은 국문 가족관계증명서

i) 이탈리아 또는 외국 국적 선박의 선원 / 이탈리아 국적의 크루즈 여객선의 승무원

· 구비서류 :

1. 선박회사의 공식 요청
2. 개인 근로계약서
3. contratto d'appalto (서류는 근무하게되는 회사에 문의하여 준비하세요)
4. 선박의 국제등록부 등록 증명서
5. 이탈리아 납세번호 (codice fiscale)

j) 외교관, 행정기술직 직원, 영사담당직원이 동반하는 개인 가사보조인

비자 신청이 접수되면 주한 이탈리아 대사관이 이탈리아 외무부 의전과에 Nulla Osta를 요청하여 받은 후에 한 번 입국이 가능하며 가족합류가 되지 않는 비자가 발급됩니다.

· 구비서류 :

1. 대한민국 외교부 (한국에서 비자를 신청하면) 비자노트 (Note Verbale)
2. 근로계약서
3. 고용주가 발급한 책임진술서 (여기에는 피고용인의 사회보장과 건강보험에 대하여 책임질 것과 계약만료시 피고용인이 본국으로 돌아갈 것임을 보증한다는 내용이 들어있어야 합니다.)
4. 이탈리아 납세번호 (codice fiscale)

k) 공식 특파원 (통신원)

동반가족 (배우자와 만 21세 까지의 자녀) 이 있는 공식특파원 (통신원)의 경우 동일한 절차로 미션비자가 발급될 수도 있습니다. (미션비자 안내문을 보세요)

- 구비서류 :
- 1. 이탈리아 외무부의 대언론 담당부서의 승인
- 2. (이 승인을 받기 위한 절차는 비자 신청시에 알려드립니다.)
- 3. 비자 신청자가 기자회견을 증명하는 서류
- 4. 이탈리아에 체류하는 동안 수령하게 되는 보수관련 서류
- 5. 이탈리아 납세번호 (codice fiscale)

l) 공연분야 종속노동자

이 경우 이탈리아 노동부 (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)의 공연 관련 부서가 종이로 된 Nulla Osta를 발급합니다. 단, 고용주의 법적인 본부가 시칠리아 주에 등록되어 있는 경우에는 팔레르모 공연부 (Ufficio di Collocamento dello Spettacolo di Palermo) 가 종이로 된 Nulla Osta 를 발급합니다.

- 구비서류 :
- 1. 상기 해당기관의 Nulla Osta
- 2. 이탈리아 납세번호 (codice fiscale)

유형C. 볼자노 자치주 (Provincia Autonoma di Bolzano) 의 Nulla Osta

볼자노 자치주는 정부가 정한 쿼터에 상관없이 Nulla Osta를 발급할 수 있는 1998년 법 제 286호 제 27조의 특별한 경우들과 제 27quater조의 Blue Card의 경우에 한해서만 독자적으로 종이로 된 Nulla Osta를 발급할 수 있습니다.

* 유형 B와 C에 속하는 비자 신청자로서 아직 이탈리아 납세번호 (Codice Fiscale) 를 갖고 있지 않은 분은 비자신청시 Codice Fiscale를 신청하여야 합니다. 이미 이탈리아 납세번호를 부여받아 갖고 계신 분은 그것을 알려주시면 됩니다. (신청서는 맨 끝에 있습니다.)

(SUI 는 Nulla Osta 당사자가 거주하는 나라의 이탈리아 대사관으로 컴퓨터로 직접 송부하게 되어 있습니다. 따라서 Nulla Osta를 받게 되는 이탈리아 대사관에 비자를 신청해야 합니다)

<<위임장이 필요한 경우>>

본인이 이탈리아의 관청에 노동 목적의 입국허가서 (Nulla Osta)를 신청하고 받는 것을 직접할 수 없어서 이탈리아에 있는 다른 사람에게 위임할 경우에는 대사관에서 서명공증을 받은 위임장이 있어야 합니다.

이탈리아의 에이전시나 변호사 등이 위임장을 제출할 관청에 위임장에 명시되어야 할 필수 내용을 문의해 작성하셔야 합니다.

서명공증에 필요한 구비서류를 갖추고 오셔서, 위 위임장에 대사관 담당자 앞에서 서명 하셔야 합니다.

서명공증 (Legalizzazione di Firma) 안내는 대사관 홈페이지 (www.ambseoul.esteri.it) 영사과 업

무에서 확인 가능합니다.

<<번역공증이 필요한 경우>>

이탈리아 관청에 노동목적 입국허가서 (Nulla Osta)를 신청하기 위해 가족관계등록법에 따라 발급되는 서류 등, 회사가 발급한 서류, 학력관련서류 등을 대사관에서 번역공증받아 제출하셔야 하는 경우가 있습니다.

필요한 서류는 이탈리아 관청에 문의하셔야 합니다.

번역공증 (Legalizzazione di Traduzione) 안내는 대사관 홈페이지 (www.ambseoul.esteri.it) 영사과 업무에서 확인 가능합니다.