



학력가치확인서 (Dichiarazione di Valore) 신청 안내

아래는 **한국학제**의 고등학교/대학교에서 발급한 졸업장/대학학위를 취득한 분들을 위한 안내문입니다.

한국 학제가 아닌 외국 학제의 고등학교/대학교에서 졸업/대학학위를 취득한 자는 출신학교 국가에 주재한 이탈리아 대사관이나 영사관에서 학력가치확인서를 발급받으시기 바랍니다.

아포스티유 문의: 외교부 영사서비스 www.0404.go.kr

대리인을 통해 신청 가능합니다.

방문예약 (필수): <https://prenotami.esteri.it>

비용

학업용: 무료 (증명서류 제출 필수)

기타: 비용표 확인하시기 바랍니다

학위별 제출서류

A. 고등학교

- 신청서 (모든 항목기입)
- 국문기본증명서 1 부 (동사무소 또는 구청에서 발급)
- 여권사본
- 국문 졸업증명서 (아포스티유 부착) 원본 + 사본
- 졸업증명서의 **이탈리아어 번역문** (반드시 대사관 공인 번역사에게 의뢰) 원본 + 사본
- 영문졸업증명서 (입학년월일 명시, **입학년월일이 명시되어 있지 않을 경우 국문학생 생활기록부 첫 페이지를 제출하시기 바랍니다**)

B. 학력검정고시

- 신청서 (모든 항목기입)
- 국문기본증명서 1 부 (동사무소 또는 구청에서 발급)
- 여권사본
- 국문 합격증명서 (아포스티유 부착) 원본 + 사본
- 합격증명서의 **이탈리아어 번역문** (반드시 대사관 공인 번역사에게 의뢰) 원본 + 사본
- 영문합격증명서 (합격년월일 명시)

C. 2 년제 또는 3 년제 전문대학 학위

- 신청서 (모든 항목기입)
- 국문기본증명서 1 부 (동사무소 또는 구청에서 발급)
- 여권사본
- 국문 졸업증명서 (아포스티유부착) 원본 + 사본
- 졸업증명서의 **이탈리아어 번역문** (반드시 대사관 공인 번역사에게 의뢰) 원본 + 사본
- 영문졸업증명서 (입학년월일과 학위명 명시)
- 영문성적증명서

D. 4 년제 학사학위

- 신청서 (모든 항목기입)
- 국문기본증명서 1 부 (동사무소 또는 구청에서 발급)
- 여권사본
- 국문 졸업증명서 (아포스티유 부착) 원본 + 사본
- 졸업증명서의 **이탈리아어 번역문** (반드시 대사관 공인 번역사에게 의뢰) 원본 + 사본
- 영문졸업증명서 (입학년월일과 학위명이 명시)
- 영문성적증명서

E. 대학원 석사 / 박사학위

- 신청서 (모든 항목기입)
- 국문기본증명서 1 부 (동사무소 또는 구청에서 발급)
- 여권사본
- 국문 학위수여증명서 (아포스티유 부착) 원본 + 사본
- 학위수여증명서의 **이탈리아어 번역문** (반드시 대사관 공인 번역사에게 의뢰) 원본 + 사본
- 영문학위수여증명서 (입학년월일과 학위명 명시)
- 영문성적증명서

F. 학점은행제에 따라 취득한 전문학사학위나 학사학위

- 신청서 (모든 항목기입)
- 국문기본증명서 1 부 (동사무소 또는 구청에서 발급)
- 여권사본
- 국문 전문학사학위증명서 또는 학사학위증명서 (국가평생교육원 또는 대학/전문대학에서 발급, 아포스티유 부착) 원본 + 사본
- 학위증명서의 **이탈리아어 번역문** (반드시 대사관 공인 번역사에게 의뢰) 원본 + 사본
- 영문학위증명서 (영문학위명 명시, 국가평생교육원 또는 대학/전문대학에서 발급)
- 영문학점인정증명서
- 영문성적증명서

주의사항

- 아포스티유와 번역문 준비순서

서류원본 발급 받기 → 외교통상부에서 아포스티유 받기 → 번역사에게 번역 의뢰

- 편입하여 대학 학위를 받은 경우

편입학하여 학위를 받은 분은 국문 졸업증명서와 성적증명서에 편입학에 대한 내용이 포함되어야 합니다.

- 고등학교 졸업증명서에 아포스티유를 받을 때 주의할 점

외교부에 갈 때 반드시 영문 졸업 증명서를 가져가시기 바랍니다. 외교부가 아포스티유 안에 기입해준 영문 학교명과 영문 졸업 증명서에 있는 학교의 공식영문명이 반드시 같아야 합니다.

- 졸업 후에 학교명이 바뀌어서 졸업증명서 상의 학교명이 현재의 학교명과 일치하지 않는 경우

언제부터 학교명이 바뀌었는지 또 예전 학교명의 공식 영문 표기는 어떤 것이었는지를 설명하는 내용이 들어있는 영문 확인서를 발급 받아와야 합니다 (여러 번 바뀌었으면 순차대로 바뀐 명칭을 써달라고 해주시기 바랍니다). 학력가치 확인서에는 예전의 학교명과 현재의 학교명의 공식 영문 표기가 둘 다 기재되어야 합니다. 제출하는 증명서의 이탈리아어 번역문에도 옛 학교명의 공식 영문표기가 필요하면 번역사에게 이를 알려주시기 바랍니다. (대학교의 경우 일반적으로 성적증명서에 학교 명칭변경과 그와 관련된 교육부의 허가사항에 관한 정보가 들어가 있습니다.)

- 이름의 영문 표기

모든 서류 (신청서, 영문증명서, 번역문 등) 에 기입되는 신청자 이름의 영문표기는 여권에 나타나는 영문표기와 일치해야 합니다.

- 졸업 후에 개명하여 현재의 여권상 이름이 졸업증명서 상의 이름과 다른 경우:

국문기본증명서에 아포스티유를 받고 공인번역사의 이탈리아어 번역문을 첨부하여 제출해야 합니다. 번역사에게 기본증명서의 개명관련 사항도 꼭 번역해 달라고 해야 합니다. 이 서류는 대사관의 번역공증을 받아서 지원한 학교에 제출해야 합니다.