

## VISTO PER MOTIVI RELIGIOSI

Il visto è rilasciato a religiosi (clero) appartenenti a un'organizzazione religiosa che si recano in Italia per partecipare a eventi religiosi o per svolgere attività pastorali.

I familiari di persone in possesso di un visto o permesso di soggiorno per motivi religiosi devono richiedere un **visto per ricongiungimento familiare** per poter soggiornare in Italia.

### **Documenti Richiesti**

**1. Modulo di richiesta del visto**

Stampato, compilato e firmato davanti al funzionario consolare.

**2. Fotografia**

1 foto formato passaporto con sfondo bianco (scattata negli ultimi 6 mesi).

**3. Passaporto**

Passaporto originale valido per almeno 3 mesi oltre la data di scadenza del visto.

Copia a colori delle pagine rilevanti.

**4. Documenti di identificazione**

Presentare una delle seguenti opzioni:

- a. Certificato di nascita coreano + copia fronte/retro della carta d'identità coreana
- b. Oppure: copia fronte/retro della carta di soggiorno per stranieri valida per almeno 3 mesi
- c. Oppure: certificato di registrazione degli stranieri.

**5. Certificati anagrafici o migratori**

Certificato anagrafico in inglese

**oppure**

Certificato dei movimenti migratori (entrare/uscite Corea).

**6. Biglietti di viaggio e fondi**

Biglietto aereo A/R

**oppure**

Biglietto di sola andata + estratto conto bancario intestato al richiedente con **2000 euro aggiuntivi**.

**7. Certificato di status religioso (clero)**

Rilasciato da parrocchia, monastero o congregazione religiosa in Corea.

**8. Autorizzazione all'uscita dal Paese per religiosi**

Rilasciata dalla Nunziatura Apostolica in Corea.

## **9. Lettera di invito dall'istituzione religiosa italiana**

Rilasciata dall'ente religioso invitante in Italia.

*Per religioni non cattoliche sono necessari documenti ufficiali aggiuntivi che attestino identità, affiliazione, attività e informazioni sull'ente invitante.*

## **10. Mezzi finanziari**

- 10.1. Se le spese sono coperte dall'ente religioso in Corea o in Italia:  
Presentare una dichiarazione ufficiale dell'ente.
- 10.2. Se le spese non sono a carico dell'Ente religioso e la dichiarazione non può essere rilasciata, si richiedono adeguati mezzi economici di sostentamento, in relazione al periodo di soggiorno richiesto, non inferiori a quelli previsti dalla "Tabella A" della [Direttiva del Ministero dell'Interno del 1.3.2000.](#)  
Al fine di verificare il possesso dei requisiti economici indicati nella suddetta tabella, il richiedente dovrà fornire:
  - Estratto conto personale in lingua inglese degli ultimi tre mesi, rilasciato dall'istituto bancario non oltre sette giorni antecedenti la data di presentazione della domanda di visto.

## **11. Assicurazione sanitaria**

- 11.1. Per visti di breve soggiorno: Assicurazione sanitaria Schengen - valida in qualsiasi Paese Schengen per tutta la durata del soggiorno, con una somma minima assicurata per ricovero ospedaliero, rimpatrio e malattia all'estero di 30.000 euro in totale
- 11.2. Per visti di lunga durata: Assicurazione sanitaria per cure mediche e ricoveri ospedalieri che dovrà anche essere presentata al momento della richiesta del permesso di soggiorno.
  - b. Polizza assicurativa con Enti o società nazionali accompagnata da una dichiarazione dell'ente assicuratore che specifichi l'assenza di limitazioni od eccezioni alle tariffe previste per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata.
  - c. Polizza assicurativa straniera, accompagnata da dichiarazione consolare sulla sua validità in Italia, sulla sua durata e sulle forme di assistenza previste, che non dovranno comportare limitazioni od eccezioni alle tariffe stabilite per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata

## **12. Alloggio**

Se non è possibile avere la dichiarazione di alloggio dell'ente religioso, presentare una delle seguenti opzioni:

- 12.1. **Prenotazione alberghiera**  
Pagata e valida presso struttura registrata in Italia.
- 12.2. **Prova del possesso di un proprio bene immobile.**
- 12.3. **Invito da parte di familiari/parenti/amici**  
La lettera d'invito deve contenere:

- Nome, cognome (come sul passaporto), data di nascita, numero di passaporto e firma dell'invitante
- Nome, cognome, data di nascita, numero di passaporto e firma dell'invitato
- Copia del documento dell'invitante (passaporto o Carta d'Identità italiana)
- Contratto di affitto dell'invitante (Agenzia delle Entrate)
- Se l'invitante è proprietario: certificato di proprietà (Agenzia delle Entrate)
- Se l'invitante è in affitto:
  - Copia del documento del proprietario
  - Dichiarazione del proprietario che conferma di autorizzare l'ospite per il periodo indicato.