

## 종속노동 비자

취업을 목적으로 하는 외국인의 이탈리아 입국은 단기 체류(VSU)의 경우 유럽공동체 규정(CE) 2018/1806 제 6 조 제 3 항에 따른 예외를 포함하며, 장기 체류(VN)의 경우와 함께 이민 통합법(Testo Unico sull'immigrazione)이 정한 입국 인원 계획 원칙의 적용을 받습니다. 다만 다음의 예외가 있습니다.

1. 특별한 경우의 취업 입국에 관한 제 27 조
2. 고급 전문인력을 위한 제 27 조의 4(블루카드)
3. 기업 내 전근에 따른 입국에 관한 제 27 조의 5

입국 인원 계획의 주요 수단은 이민 통합법 제 3 조 제 4 항에 규정된 입국 쿼터 시행령(decreto flussi)입니다. 이 시행령은 무기계약직, 기간제 또는 계절 근로를 포함하여 취업 목적으로 이탈리아에 입국할 수 있는 외국인의 수를 정합니다.

종속노동 비자 또는 체류허가 소지자의 가족은 [가족비자](#)를 신청할 수 있습니다. 필요한 서류는 [가족비자](#) 관련 항목을 확인하십시오.

비자는 90 일 이하의 단기 체류 및 90 일을 초과하는 장기 체류 모두에 필요합니다.

### 종속노동 비자 공통 서류

1. 비자 신청서: 출력하여 작성 후 영사 담당자 앞에서 서명. [\[보기\]](#)
2. 최근 여권용 사진 1 매: 6 개월 이내 촬영, 흰색 배경, 크기 35 × 40 mm, ICAO 지침 준수. 지침: [ICAO 연권 사진 지침](#)
3. 여권 원본 및 컬러 사본 1 부: 비자 만료일로부터 최소 3 개월 이상 유효.
4. 다음의 서류 중 1 가지 선택하여 제출:
  - 가. 한국 국적자: 국문기본증명서 + 주민등록증 앞·뒷면 컬러 사본.
  - 나. 그 외의 국적자: 외국인등록증 앞·뒷면 컬러 사본(비자 신청일로부터 유효기간이 최소 3 개월 남아 있어야 합니다) 또는 외국인등록사실증명서.
5. 영문 주민등록등본, 또는 외국인의 경우 대한민국 출입국에 관한 사실증명서.
6. 항공권: 장기 체류 비자의 경우 왕복 항공권 예약확인서, 또는 편도 항공권 및 귀국 비용을 부담할 수 있다는 증명서류
7. 이탈리아 SUI(Sportello Unico per l'immigrazione)가 발급한 취업 허가서(Nulla Osta al Lavoro). 다만 이탈리아 국내법 및 국제법에 따른 다음의 예외가 있습니다. (다만 다음 경우가 제출 안 해도 됩니다).

가. 이탈리아 국적기를 게양한 크루즈선의 선원 및 승선 직원  
공통서류 외에 다음 서류도 제출하십시오.

1. 선사(船社)의 공식 요청서
2. 개별 근로계약서
3. 도급계약서 사본. 서류 준비는 근무하게 될 회사에 문의하십시오
4. 국제선박등록부 선박 등록증명서

## 나. 운동 선수

공통서류 외에 다음 서류도 제출하십시오.

1. 이탈리아 국가올림픽위원회(CONI)의 지명 동의 확인서
2. 18 세 미만의 미성년 선수의 경우 CONI 지명 동의 확인서와 함께 다음 서류도 제출해야 합니다.
  - 관할 지방노동국(Direzione Territoriale del Lavoro, DTL)이 발급한 허가서
  - 친권자의 국외 출국 동의서

다. (1961 년 비엔나협약 제 1 조 h 호)에 해당하는 외교관 및 기술·행정 직원의 “개인 가사 직원”.

**참고 사항:** 비자 신청서가 접수되면 주한 이탈리아 대사관은 이탈리아 외교부의 전실에 취업 허가서(Nulla Osta)를 요청합니다. 허가를 받은 뒤 1 회 입국만 가능하고 가족 재결합이 허용되지 않는 비자를 발급합니다.

공통서류 외에 다음 서류도 제출하십시오.

1. 비자 신청이 대한민국에서 이루어지는 경우, 대한민국 외교부의 구상서(Nota verbale)
2. 근로계약서
3. 고용주가 발급한 책임 확인서. 이 확인서에는 근로자의 사회보장 및 건강보험 비용을 부담하겠다는 약정과 계약 만료 시 근로자가 본국으로 귀국할 것이라는 보증이 포함되어야 합니다.

라. (1963 년 비엔나협약 제 1 조 i 호)에 해당하는 영사관원 및 관련 기술·행정 직원의 “개인 직원”, 외국 언론 특파원.

마. 이탈리아에서 공식 인가를 받아야 하는 외국인 기자 및 공식 특파원.

## 유의 사항

입국 쿼터 시행령의 할당 범위에 속하는 신청의 경우, 신청인은 SUI 가 발급한 취업 허가서를 발급일로부터 6 개월 이내에 비자 발급을 위해 사용해야 합니다.

## 부모 동의서

부모의 법적 거주지가 대한민국인 경우, 미성년 자녀의 해외 출국 사실을 증명하는 서류를 대한민국 법률사무소에서 공증받아야 합니다. 아포스티유 확인을 받은 후 주한 이탈리아 대사관 공인 번역가에게 번역을 의뢰하고, 대사관에서 번역공증을 신청해야 합니다.

([Prenot@mi](mailto:Prenot@mi)) 시스템을 통해서 부 또는 모의 이름으로 예약을 한 뒤에 다음 서류를 지참하십시오.

- 부모(아버지 및 어머니)의 여권 및 여권 컬러 사본 + 부모의 신분증 앞·뒷면 컬러 사본
- 비자를 신청하는 미성년 자녀의 국문기본증명서. 위 공통 서류에 이미 포함되어 있으므로 1 부만 제출하면 됩니다.

- 부모의 국문기본증명서
- 가족관계증명서(부모 중 한 명의 이름으로 발급하면 됩니다)

8. 의료보험. 이민 통합법 제 34 조(법률명령 제 286/98 호)에 따라 입양, 종속노동, 자용노동 또는 가족 사유로 체류하는 외국인은 국가보건서비스(Servizio Sanitario Nazionale, S.S.N.)에 가입해야 합니다. 이와 관련하여, 이탈리아가 체결한 상호주의에 따른 양자 또는 다자간 조약과 국제협정에 근거하여 이탈리아 내 외국인의 의료 지원을 규율하는 규정은 계속 적용됩니다.

- 단기 체류 비자의 경우 여행자보험을 제출하십시오.

### 참고 사항

본 영사관은 비자 신청 심사에 필요한 경우 추가 서류를 요구할 수 있습니다. 요구된 모든 서류를 제출하더라도 비자 발급이 보장되는 것은 아닙니다.

긴급 예약 요청은 ([ambseoul.commerciale@esteri.it](mailto:ambseoul.commerciale@esteri.it))로 문의하십시오.

그 밖의 요청은 ( <https://prenotami.esteri.it/> ) 시스템에서 예약하시기 바랍니다.