

공무 비자

공무 비자는 FAO, IFAD, WFP, IDLO, 유엔(UN) 산하 기관 또는 기타 관할 국제기구와 관련된 업무를 포함하여, 제도적 목적이나 공무 수행 목적으로 이탈리아를 방문하는 신청인에게 발급됩니다.

구비서류

1. 비자 신청서를 출력하여 작성한 후 영사 담당관 앞에서 서명해 주십시오.
최근 여권용 사진 1 매: 3.5X4.5cm 크기, 흰색 배경, 신청 당일 기준으로 6 개월 이내에 촬영. ICAO 지침을 준수해야 합니다: ([icao 여권 사진 지침](#))
2. 여권 원본 및 컬러 사본 1 부: 비자 만료일 이후 최소 3 개월 이상 유효해야 합니다.
3. 다음 서류 중 하나를 선택하여 제출해 주십시오.
 - 가. 국문기본증명서 및 주민등록증 앞·뒷면 컬러 사본
 - 나. 비자 신청 당일 기준으로 유효기간이 최소 3 개월 이상 남은 외국인등록증 앞·뒷면 컬러 사본
 - 다. 외국인등록사실증명서
4. 영문 주민등록본, 또는 대한민국 출입국에 관한 사실증명서
5. 왕복 항공권 예약 확인서 또는 개인 교통수단 이용 관련 증명서류
6. 초청장: 다음 서류 중 하나를 선택하여 제출해 주십시오.
 - 가. 비자 발급 요청 관련 FAO/WFP 의 공식 공문
 - 나. 로마 주재 유엔 이탈리아 대표부의 메시지
 - 다. 비자 발급 요청 관련 유엔의 공식 공문
7. 고용계약서 또는 인턴십 계약서
8. 대한민국 외교통상부가 발급한 비자 발급용 구상서(Nota Verbale). 이 서류는 필수 구비서류에는 포함되지 않지만, 인턴십 프로그램에 선발된 신청인은 제출해야 합니다.
9. 단기 체류 비자의 경우 여행자 의료보험도 제출해야 합니다.

참고사항

- 공무 비자는 이탈리아에서 공인받아야 하는 외국인 기자 및 공식 특파원도 신청할 수 있습니다.
- 이탈리아 입국 예정일보다 최소 2-3 주 전에 신청서를 제출할 것을 권고합니다.